Приложение 16

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления грантов в форме субсидий для реализации мероприятия 5.2 "Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности" подпрограммы 5 "Устойчивое развитие сельских территорий" на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством автономного округа;

2) грант - средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления сельского поселения на реализацию общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проект), в рамках настоящей государственной программы.

1.3. Гранты предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

3) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

1.4. Гранты предоставляются органам местного самоуправления или органам территориального общественного самоуправления сельского поселения (далее - Заявителям), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников настоящей государственной программы, в соответствии с Порядком.

1.5. Гранты предоставляются на условиях софинансирования расходов Заявителя на реализацию проекта в соответствии с представленной Заявителем сметой расходов по проекту (далее - смета расходов) в размере не более 60 процентов, но не более 2000 тыс. рублей.

1.6. Размер Гранта, предоставляемого Заявителю, определяется конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия), созданной приказом Департамента промышленности автономного округа (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Заявителя, включая обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Доля вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

Размер Гранта должен строго соответствовать смете расходов. Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

1.7. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в смете расходов, в течение текущего финансового года.

1.8. В смету расходов включаются расходы, соответствующие направлениям проекта, указанные в [пункте 1.3](#Par3947) Порядка.

1.10. Грант предоставляется на реализацию в одном сельском поселении не более одного проекта в год.

1.11. Заявитель, получивший Грант, не может получить государственную поддержку в отношении проекта, реализованного за счет средств Гранта, по иным государственным программам автономного округа.

1.12. Основанием для перечисления Гранта является соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Заявителем.

1.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

1.14. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта;

паспорт проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и Порядка.

1.15. Департамент формирует единый список Заявителей на текущий год в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

II. Критерии и условия отбора проектов

2.1. Критериями отбора проектов являются:

1) востребованность (проект должен быть направлен на решение наиболее значимой проблемы сельского поселения и отвечать интересам широкого круга его представителей с учетом интересов наиболее незащищенных групп сельского населения, оценивается по численности сельского населения, принявшего участие в реализации проекта);

2) локальность и краткосрочность (реализация проекта должна осуществляться в границах отдельно взятого сельского поселения в течение одного финансового года);

3) финансовое обеспечение проекта (наличие источников финансирования);

4) социальное партнерство (реализация проекта должна предусматривать привлечение местных трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов).

2.2. Условиями участия проектов в конкурсном отборе являются:

1) наличие схемы территориального планирования муниципального района и генерального плана сельского поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

2) наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#Par3947) Порядка;

3) наличие средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#Par3947) Порядка;

4) наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории населенного пункта;

5) привлечение органами местного самоуправления средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

6) наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

III. Правила предоставления грантов

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников по мероприятию предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - Конкурс).

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, утверждаются Департаментом.

3.3. Заявители представляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Департаментом, с приложением следующих документов (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

[паспорт](#Par4029) проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме, согласно приложению к Порядку;

проектно-сметная документация на проект;

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентации проекта (слайды, видео).

3.4. Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.5. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 3.3](#Par3987) Порядка, предоставляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, в письменной форме, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный пакет документов, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех предоставляемых Заявителем документов, количество листов в них, вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к заявке и предоставленным в Департамент документам.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта. [Положение](#Par5954) и состав комиссии определяются в соответствии с приложением 27 к настоящему постановлению.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю Соглашение для подписания.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Заявителю уведомление об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления Грантов в бюджете автономного округа;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Заявителем документов, указанных в Порядке;

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

несоответствие проекта условиям, установленным [пунктом 2.2](#Par3975) Порядка;

непрохождение конкурса на отбор участников государственной программы.

3.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 3.9](#Par3999) Порядка, перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

3.11. Каждый Заявитель представляет отчет в установленные Соглашением сроки об использовании гранта по результатам реализации проекта.

IV. Правила возврата Грантов в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, недостоверных сведений Гранты не выплачиваются, а выплаченные в счет них суммы подлежат возврату.

4.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par4013) Порядка, направляет Заявителю письменное уведомление о прекращении выплаты Гранта и необходимости возврата выплаченных в счет него сумм (далее - уведомление).

4.3. Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.4. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Заявитель.

4.6. Возврат в текущем финансовом году Заявителем остатков средств Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4.2](#Par4014) - [4.4](#Par4016) Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

на поддержку местных инициатив граждан,

проживающих в сельской местности

Паспорт

общественно значимого некоммерческого проекта,

претендующего на получение гранта в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Величина показателя |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения населенного пункта, на территории которого реализуется проект |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект (кв. м) |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общие расходы по проекту (тыс. рублей) - всего |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| гранта |  |
| местного бюджета |  |
| обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц - всего |  |
| из них:  а) вклад граждан: |  |
| денежными средствами (тыс. рублей) |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| б) вклад индивидуальных предпринимателей: |  |
| денежными средствами (тыс. рублей) |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| в) вклад юридических лиц: |  |
| денежными средствами (тыс. рублей) |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| трудовым участием |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

Трудовое участие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Описание работ | Трудовые затраты, количество (чел./час.) | Стоимость одного чел./час. (руб.) | Стоимость трудовых затрат (руб.) |
|  |  |  |  |  |

Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Величина показателя |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта (чел.), - всего |  |
| из них молодежь до 30 лет |  |
| Группы населения - пользователи результатами проекта (например, дети, учащиеся такой-то школы; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.) |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получат жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села) (чел.), всего |  |
| в том числе: |  |
| прямо |  |
| косвенно |  |

II. Инициаторы проекта

Состав инициаторов проекта;

данные об инициаторах проекта (Ф.И.О. (граждане), реквизиты (юридические лица));

обязанности членов инициативной группы;

вклад и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения данного проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость проекта.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работа), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы проекта;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду: если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то краткое описание этого воздействия и предлагаемые меры по его устранению или смягчению (например, если для осуществления работ вырубаются деревья, то в другом месте высаживаются деревья для Гранта нанесенного ущерба).

4. Ожидаемые результаты проекта:

конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

результаты, характеризующие решение заявленной проблемы (по возможности указать количественные показатели).

5. Дальнейшее развитие проекта:

дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов.

6. Календарный план проекта:

календарный план выполнения мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта (необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков их выполнения).

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Срок реализации проекта | Ответственный исполнитель проекта |
| 1 | Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описание конкретных подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить) |  |  |
|  |  |
| 2 | Ремонтно-строительные работы (описание объектов, которые необходимо отремонтировать или построить) |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования (описание оборудования, которое необходимо приобрести, с какой целью) |  |  |
|  |  |
| 4 | Прочая деятельность (указать ее наименование): |  |  |
|  |  |

IV. Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы | Запрашиваемые средства | Вклад инициатора проекта | Общие расходы по проекту |
|  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон) (подпись, расшифровка подписи)